



## Réceptionniste

Le Domaine de Privadière recherche de nouveaux talents pour rejoindre ses équipes au sein du département hébergement, en collaboration avec notre 1<sup>er</sup> de réception, nous recherchons deux réceptionnistes expérimentés.

### Ses missions :

- Vous traitez les appels téléphoniques et réservations et gérez les plannings des occupations
- Vous assurez l'accueil des clients et les informez sur les conditions du séjour, les formalités et les services proposés
- Réaliser les check-in et check-out en suivant les standards de l'hôtel
- Accompagner et diriger les clients au sein de l'établissement
- Promouvoir les différentes prestations de l'hôtel auprès de vos interlocuteurs
- Procéder aux encaissements et contrôler les paiements
- Contrôler les dossiers clients en départ et en arrivée du jour
- Assurer la facturation des prestations de services et vérifier les factures
- Contrôle de la répartition des chambres en cas d'accueil de groupe
- Vous attribuez les chambres et gérez les plannings
- Vous gérez la facturation de la chambre et des services annexes et procédez à l'encaissement
- Vous tenez à jour le fichier client et assurez divers travaux de secrétariat
- Vous éditez les rapports de clôture journalier (PMS Mews)
- Vous êtes en relation permanente avec l'Assistant Gouvernant lors des arrivées et départs de nos hôtes
- Vous veillez à la qualité des prestations offertes à nos hôtes
- Vous êtes responsable de la caisse sur votre shift
- Transmettre aux services concernés les consignes et informations préalablement reçues
- Editer les rapports nécessaires à la bonne organisation du service

### Profil recherché :

- Formation hôtelière souhaitée : Baccaauréat hôteliier / Mention complémentaire réceptionniste
- Informatique (pack office)
- Connaissance d'un PMS (idéalement MEWS) et d'un Channel Manager
- Linguistique : Français et anglais lu, écrit et parlé couramment. La maîtrise d'une troisième langue est fortement appréciée
- Vous disposez d'une première expérience significative dans un hôtel de même catégorie
- Discrétion
- Rigueur & professionnalisme
- Sens du détail
- Sens du travail en équipe

### Conditions salariales :

- CDD et CDI
- Travail le week-end
- Parking privé & surveillé
- Non logé

Adressez-nous votre candidature directement à l'adresse e-mail :  
info@privadiere.fr