



### Annonce Assistant Gouvernant

Vous êtes responsable de la mise en état quotidienne, de la propreté et de l'hygiène des chambres, des salles de bain et des parties communes.

Vous contrôlez le bon fonctionnement du matériel et signalez toute anomalie à votre responsable hiérarchique.

#### Vos missions principales :

- Management : Organiser et suivre les tâches de l'ensemble de l'équipe
- Réaliser le recrutement, la formation et le développement des compétences des collaborateurs en coopération auprès de la direction
- Réaliser les plannings
- Qualité du service
- Organiser et contrôler la qualité de l'entretien des chambres et des parties communes
- Anticiper et répondre à l'ensemble des demandes de nos hôtes
- Entretenir un excellent relationnel avec les clients, avec confidentialité et discrétion
- Résoudre les problématiques pouvant survenir avec la clientèle ou les collaborateurs
- Veiller au respect des standards et procédures de l'hôtel
- Assurer les commandes de linge et de consommable
- Gérer et contrôler les stocks des différents produits
- Respecter les ratios définis par la direction

#### Profil recherché :

Vous justifiez de plusieurs années d'expérience à un poste similaire dans un établissement 4 ou 5 étoiles . Vous parlez couramment le français et l'anglais.

- Rigueur, précision, organisation et souci du détail
- Disponibilité, flexibilité et bonne capacité d'adaptation
- Excellent relationnel et fort potentiel de représentativité
- Excellent sens de l'accueil et du service client, courtoisie et tact
- Empathie, capacité à anticiper et être force de proposition
- Esprit d'équipe

#### Profil recherché :

Titulaire d'un CAP/BEP ou plus en services hôteliers doté d'expériences significatives à une fonction similaire serait fortement apprécié.

#### Conditions salariales :

- CDI - CDD -
- 35 ou 39 heures
- Parking privé & surveillé
- Non logé

#### Adressez-nous votre candidature directement à l'adresse e-mail :

info@privadiere.fr