



## Annonce 1<sup>er</sup> de réception

Rejoignez notre équipe dans une ambiance chaleureuse à taille humaine pour accueillir notre clientèle principalement touristique et business dans les meilleures conditions.

### Votre Mission au sein de notre établissement, vous serez chargé(e) de :

- Vous encadrez, motivez et formez l'équipe dont vous avez la responsabilité. Vous veillez notamment au grand respect des tenues, du langage et de la ponctualité
- Vous gérez le planning de votre équipe et son recrutement, assisté(e) par notre direction
- Vous avez à cœur d'optimiser la prise des réservations, l'optimisation des ventes tant à distance que sur place, ainsi que les coûts de distribution
  
- Contrôler toutes les opérations suscitant le passage du client à la réception : check-in, check-out, facturation, délogement, information
- S'assurer que les Processus de l'hôtel soient respectés par les réceptionnistes
- Vous vous assurez de la qualité des contrôles de caisse et surtout de la facturation de l'ensemble des prestations additionnelles
  
- Vous organisez un contrôle systématique des commissions des OTA
- Vous faites respecter les standards d'accueil de la clientèle et veillez à ce qu'ils soient respectés par exemple l'accompagnement en chambre
- Vous veillez à une forte personnalisation du service à la clientèle pendant tout son séjour
  
- Vous veillez à la gestion de la qualité de service
- Gérer les éventuels litiges et les reporter à la Direction
- Vous proposez des améliorations tant dans l'organisation que dans le service proposé,
- Vous gérez et entretenez des relations avec les prestataires extérieurs (taxi, restaurants partenaires, etc.)
  
- Envoyer les débiteurs, Contrôler la balance âgée et enregistrer les paiements.
- Gérer les réservations individuelles, contrats sociétés, contrats agences et groupes
- Contrôler les mains courantes
  
- Contrôler les factures des fournisseurs
- Préparer les dossiers pour la comptabilité

### Profil recherché :

Titulaire d'un BEP/ BAC ou plus en services hôteliers doté d'expériences significatives à une fonction similaire serait fortement apprécié.

### Conditions salariales :

- CDI - CDD -
- 35 ou 39 heures
- Parking privé & surveillé
- Non logé

### Adressez-nous votre candidature directement à l'adresse e-mail :

info@privadiere.fr